

# INSTRUCTIE GEBRUIK LOCKERS WN3\_1 (meerdere passen per locker)



## START "LOCKERS TOEKENNEN"

1. Kies via de tiptoetsen een locker
2. Druk op "Save"
3. Houd een pas voor de paslezer (onder het touchscreen)
4. De pas wordt nu opgeslagen voor deze locker
5. Herhaal deze stappen om meerdere passen per locker toe te kennen, dit kan tot een maximum van 8 passen (dit dient wel eerst door Noki Lock zo te zijn geconfigureerd)

## OPEN LOCKER

1. Houd je pas voor de reader (onder het touchscreen)
2. Het display geeft aan welke locker wordt geopend en de lockers wordt ontgrendeld
3. Je kunt nu de locker openen om iets uit je locker te pakken
4. Sluit vervolgens de locker weer

## TOOLS TBV BEHEERDER

1. Locker toekenning per locker verwijderen:
  - Kies de te verwijderen toekenning locker en druk daarna op "Del"
  - De toegekende pas(sen) hebben geen toegang meer tot de locker
2. Locker toekenning alle lockers verwijderen:
  - Houd gedurende 5 sec de knop "Del" ingedrukt, er verschijnt "All" op het display
  - Druk binnen een seconde op de knop "Open-All", dan wordt de delete-all functie in werking gezet
  - Het deleten duurt 50 seconden. In die tijd komen rij en kolom nummer wel weer in beeld terug. Na deze 50 seconden komt er "done" in beeld te staan.
  - Alle toegekende passen hebben geen toegang meer tot de lockers

Sluit de locker altijd na gebruik !