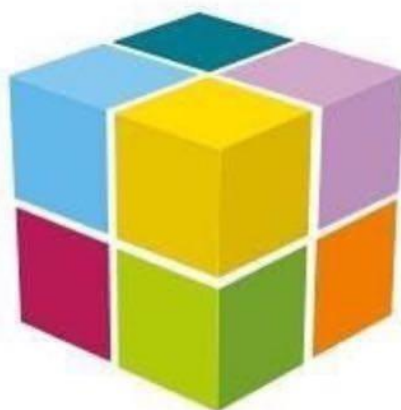


## *Handleiding*

# Web Based Systeem



**NOKI LOCK**

LOCKERS VOOR ELKE RUIMTE

## **1. Inleiding**

Het web-based systeem van Noki Lock maakt het mogelijk om het management van lockers voor de gebruiker te coördineren via een centrale database, namelijk het Noki Lock Centraal web-based programma. Het programma is geschikt om te opereren op een computer/laptop waarop een versie van Windows geïnstalleerd is.

Het voordeel van dit systeem is dat het draadloos werkt, waardoor bespaard kan worden op installatiekosten. Het aanpassen van de toekenning of verwijdering van lockers is niet meer locatie gebonden en kan dus ook op afstand uitgevoerd worden, mits u een actieve internetverbinding heeft. Daarnaast kunnen tijdelijke of nieuwe passen toegekend worden op een moment dat u het beste uitkomt. Bovendien kan de indeling van de lockers geautomatiseerd worden toegekend bij het eerste gebruik.

Het systeem maakt het eenvoudig om passen van een selectie gebruikers toe te wijzen aan een selectie lockerblokken. Eerdere toewijzingen van lockers kunnen in het programma toegevoegd worden door het importeren van Excel-bestanden. Op deze manier blijven reeds toegewezen lockers behouden. De export-functie van het programma maakt het mogelijk om in Excel of Word brieven/lijsten te maken welke gebruikt kunnen worden als adressenlijst voor mededelingen en notificaties aan gebruikers.

Eveneens biedt het programma inzicht in de gehele gebruikshistorie van de lockers en is er een overzicht beschikbaar van de interactie met de lockers.

## **2. Het systeem**

### **2.1 De onderdelen van het Noki Lock Web-Based systeem**

Het systeem bestaat uit een aantal speciaal geconfigureerde pas-readers die door Noki Lock in de lockerkasten zijn gemonteerd of in een externe behuizing in de nabijheid van de lockerkasten. Iedere reader heeft een andere naam en een andere kleur. De naam komt overeen met de kleur, waardoor onderscheid te maken is tussen verschillende lockerblokken.

De pas-readers kunnen op afstand worden uitgelezen en worden ingesteld via een centrale database welke toegankelijk is door middel van het gebruik van het Noki Lock web-based programma.

Het web-based programma bevat gegevens die aangeleverd zijn door de instelling waar de lockers geplaatst worden. Dit zijn gegevens over het aantal lockerblokken, de kleuren (namen) van de pas-readers en het volume van de lockers (aantal rijen en kolommen).

Het web-based programma kan ook worden gebruikt in combinatie met een externe pas-reader (via USB). Deze reader kan doormiddel van het handmatig scannen van de pas een gebruiker in het programma vinden en diens bijbehorende gegevens ophalen. Zo kunnen eventuele wensen/wijzigingen van het gegevensprofiel in het programma worden opgenomen.

Voor de werking van het systeem is het noodzakelijk dat de gebruikers óf allemaal een Classic, óf allemaal een Desfire-pas hebben. Als de pas extern wordt ingekocht en/of wordt gebruikt voor meerdere doeleinden dan alleen het Noki Lock web-based programma, dan dient met Noki Lock te worden overlegd hoe deze pas werkend kan worden gemaakt voor het Noki Lock web-based programma.

## **2.2 De werking van het systeem**

De pas-reader communiceert online via een centrale database met het web-based systeem. Wanneer de pas correct gekoppeld is aan een locker in het desbetreffende lockerblok herkent de reader de passen tijdens het scannen en verleent deze toegang voor de gebruikers.

De pas heeft een unieke pas-ID in combinatie met een persoonlijk gebruikersnummer. Het programma maakt het mogelijk om aan de pas-ID aanvullende gegevens toe te kennen, waarmee de gebruikersprofielen kunnen worden aangevuld. Dit kan in de vorm van (persoonlijke) informatie zoals een voornaam, voorvoegsel, achternaam, locatie, email-adres en toegekende locker. Voor scholen kan hierbij ook gedacht worden aan het toevoegen van een school-ID of schooljaar/-klas.

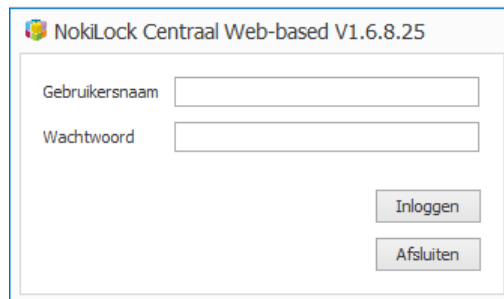
Een pas kan ook tijdelijk worden toegekend, waarbij de toegang automatisch komt te vervallen na verloop van de insteltijd (in dagen, uren en minuten nauwkeurig instelbaar).

Al deze aanvullende gegevens zijn te beheren via het Noki Lock Web-Based programma. De lockerblokken kunnen in een storing of noodsituatie altijd geopend worden met behulp van de meegeleverde noodstroomunit.

## **2.3 Starten van het Noki Lock Centraal Web-based programma**

Het web-based programma begint met het opvragen van toegangscredenties, namelijk een unieke gebruikersnaam en het bijbehorende wachtwoord. Voer in dit inlogscherm uw inloggegevens in (Fig. 1). Druk daarna op "Inloggen".

De toegangscredenties voor het programma worden aangeleverd door Noki Lock. Het wachtwoord kan na het inloggen naar wens worden gewijzigd onder "Instellingen".



NokiLock Centraal Web-based V1.6.8.25

Gebruikersnaam

Wachtwoord

Inloggen

Afsluiten

*Fig. 1: Inlogscherm van het programma.*

Het web-based programma voor het beheren van lockers is nu klaar voor gebruik (Fig. 2). In de afbeelding zijn drie secties aangegeven, namelijk: de selectiewerk-balk, de gereedschappen-balk en de werkomgeving. Elke sectie heeft zijn eigen functionaliteiten, welke hierna verder worden toegelicht.

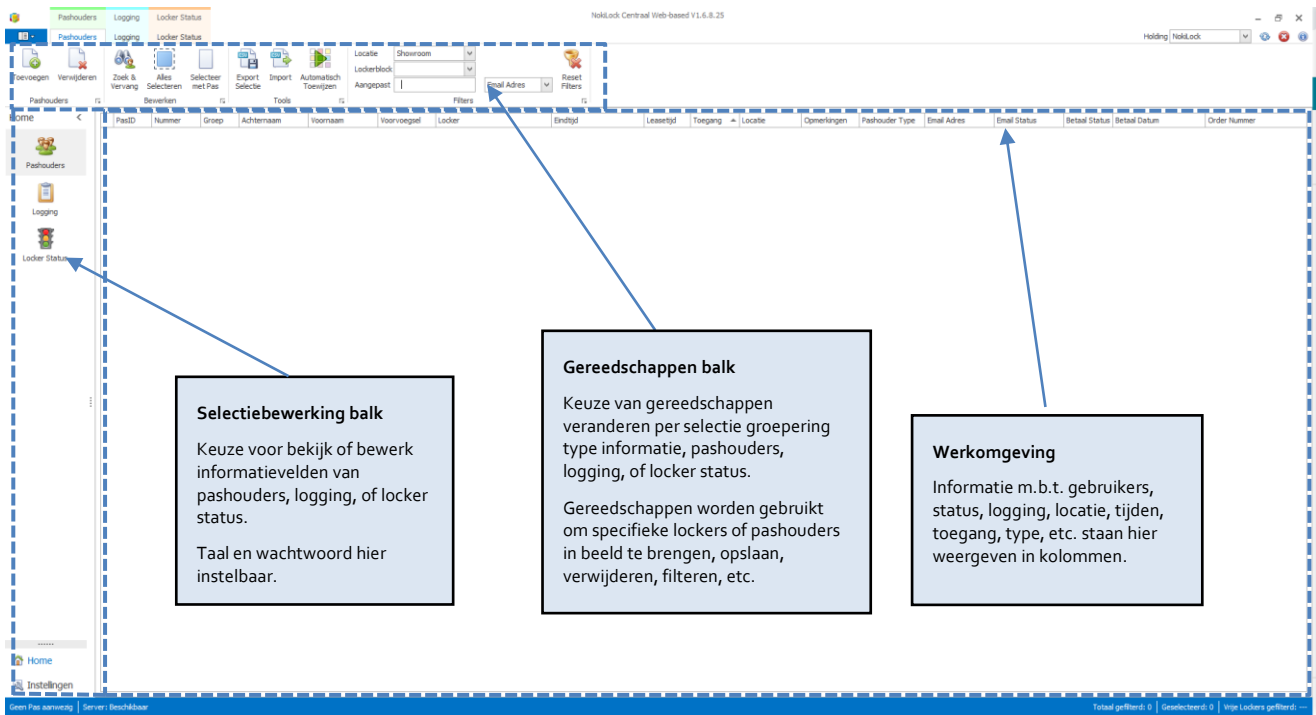


Fig. 2: Het Noki Lock Centraal Web-Based programma.

### SELECTIEWERK BALK

De selectiewerkbalk vormt de balk voor de primaire navigatie tussen hoofdfuncties van het programma. Genavigeerd kan worden tussen het beheren en het bekijken van de locker-standen (locker-status), de gebruikshistorie (logging) en de pashouders/gebruikers. Onder het kopje “Instellingen” kan eventueel de taal van het programma en het wachtwoord worden gewijzigd. U kunt de selectiewerkbalk eventueel minimaliseren middels de “<” knop rechtsboven in de selectiewerk-balk (naast “Home”).

De selectiewerkbalk is ook te vinden boven de “Gereedschappenbalk” (linksboven) in de diverse tabbladen.

### GEREEDSCHAPPEN BALK

Afhankelijk van de gekozen selectie (pashouders, logging, of locker-status) veranderen de bijbehorende gereedschappen of functionele mogelijkheden. Pashouders kunnen worden toegevoegd, verwijderd of opgezocht op basis de kenmerken/attributen die zijn ingevuld in de diverse kolommen/naamvelden. Deze gegevens kunnen eventueel meteen worden vervangen. Een pashouder kan ook direct worden gevonden door de pas voor de externe paslezer te houden die aangesloten is aan de computer via USB. De verschillende functies worden verder in dit hoofdstuk en in het volgende hoofdstuk (“Bijzondere handelingen”) in detail behandeld.

## WERKOMGEVING

De werkomgeving bevat kolommen met naamvelden waar de kenmerken (namen, waardes, tijden, etc.) in vermeld staan. Deze kunnen worden beheerd of eventueel aangepast en zijn direct web-based door te voeren in het systeem. De specifieke bewerk-acties die uitgevoerd kunnen worden zijn variabel en gerelateerd aan het type kolom dat is geselecteerd, namelijk "pashouders", "logging" of "locker status". In de selectiewerkbalk kan het type kolom geselecteerd worden. De gereedschappen-balk verandert dynamisch mee en toont de beschikbare functies voor het kolomtype.

### Kolommen

In het programma spelen kolommen de hoofdrol. De kolommen hebben een naam en de cellen vallen onder deze naam (bv. voornaam). De informatie in deze cellen kan direct worden gewijzigd door dubbel te klikken op de cel.

Kolommen kunnen in het algemeen worden gesorteerd op hoog-en-laag of op A-tot-Z en omgekeerd. Om te sorteren klikt u op de kolomnaam. Voor omgekeerde alfabetische volgorde klikt u tweemaal op de kolomnaam "voornaam". Om de oorspronkelijke weergave te herstellen klikt u met de "CTRL"-toets ingedrukt op de kolomnaam.

Locatie	Locker	Status	Toegang	Systeem Type	Kolommen	Rijen	Free Lockers
Kroopaarstraat	Rood	Offline	<input checked="" type="checkbox"/>	Variabel	6	5	28
Kroopaarstraat	Bruin	Offline	<input checked="" type="checkbox"/>	Variabel	32	8	254
Dummy locatie	Oranje	Online	<input checked="" type="checkbox"/>	Variabel	32	8	255

Fig. 3: Informatievelden van 'Locker Status' (voorbeeld).

### 3.1 Locker beheer (Locker Status)

De eindige hoeveelheid beschikbare lockers moet worden beheerd. Hiervoor wordt gebruik gemaakt van de selectie-tab "Locker Status", klik deze aan (linksboven of via de selectiewerkbalk). Nu staan in de werkomgeving de beschikbare lockerblokken ingedeeld per kleur en locatie ( Fig. 3).

De kolom titels in locker-beheer/status kunnen niet worden aangepast (met uitzondering van de kolom 'Toegang'). Er kan enkel informatie worden bekeken over de huidige status, de hoeveelheid vrije lockers in het lockerblok, de hoeveelheid kolommen en rijen in dit lockerblok en of het lockerblok online of offline is.

Met de kolomnaam 'Systeem Type' worden lockerblokken bedoeld waarbij de ingebouwde paslezer bij het eerste gebruik variabel een locker heeft toegekend aan de pashouders.

De gereedschappen-balk voor de selectie 'locker-status' geeft de volgende functionaliteiten:

- Refresh status
- Filters
- Reset Filters

Deze staan weergegeven in Fig. 4.

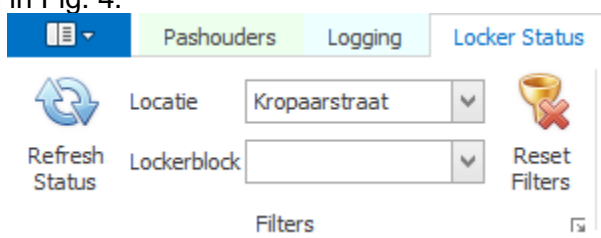


Fig. 4: Beschikbare gereedschappen (functies) voor de Locker Status kolommen.

### Refresh Status

De “Refresh status” knop haalt informatie op van de centrale database en synchroniseert deze met het Noki Lock web-based programma. De verouderde informatie komt dan te vervallen voor actuele informatie.

### Filters

De “Filter” functie biedt de mogelijkheid om te selecteren welke lockerblokken worden weergegeven in de werkomgeving. Deze filter kan ingesteld worden op locatie of op basis van de kleur van het lockerblok. Er kan op verschillende combinaties van locaties en kleuren worden gefilterd. Binnen de ingestelde filters kunnen vervolgens de kolommen op alfabetische volgorde worden gesorteerd, zoals eerder beschreven onder de paragraaf ‘Kolommen’.-

### Reset Filters

Middels de knop “Reset Filters” worden de filters geannuleerd en keert het systeem terug naar de originele werkomgeving van de locker-status.

### Bijzondere handeling: blokkeren toegang tot het gehele lockerblok

In de werkomgeving van Locker Status kan de toegang tot een compleet lockerblok worden geblokkeerd. Dit wordt gedaan door het vinkje in de kolom “Toegang” uit te vinken. Daarbij verschijnt een venster met de waarschuwing dat u op het punt staat om de toegang te blokkeren. U kunt hierna kiezen of u door wilt gaan met deze actie (Fig. 5) door op “Ja” of “Nee” te klikken.

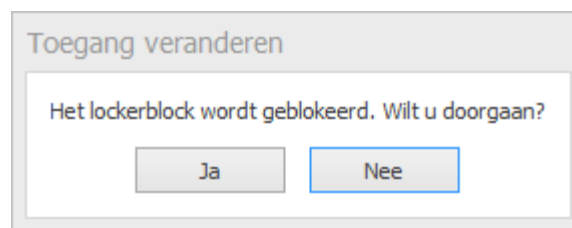


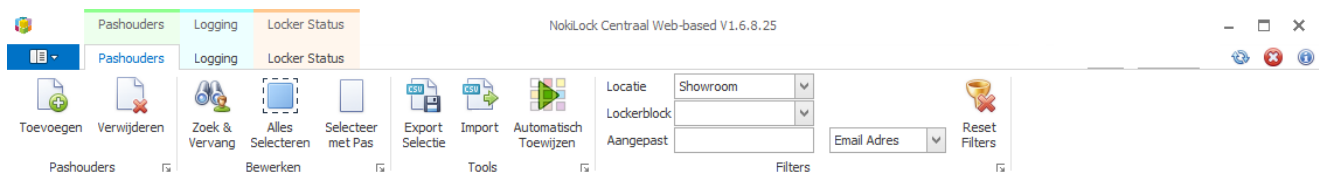
Fig. 5: Waarschuwingsdialogoog toegang blokkeren van gehele locker.

### **3.2 Gebruikshistorie (Logging)**

Locatie	Locker	Datum	Gebeurtenis	PasID	Kolom	Rij	Pashouder
Kropaarstraat	Bruin	16-3-2017 10:11:51	Open Rfid	7A8D43CF	1	2	Piet Puk
Kropaarstraat	Bruin	16-3-2017 10:11:10	Open Rfid	7A8D43CF	1	2	Piet Puk
Kropaarstraat	Bruin	16-3-2017 10:10:58	Open Rfid	7A8D43CF	1	2	Piet Puk
Kropaarstraat	Bruin	16-3-2017 10:10:49	Open Rfid	7A8D43CF	1	2	Piet Puk
Kropaarstraat	Bruin	16-3-2017 10:01:53	Open Rfid	7A8D43CF	1	2	Piet Puk
Kropaarstraat	Bruin	16-3-2017 10:01:30	Open Rfid	7A8D43CF	1	2	Piet Puk
Kropaarstraat	Bruin	16-3-2017 10:01:23	Open Rfid	7A8D43CF	1	2	Piet Puk
Kropaarstraat	Bruin	16-3-2017 10:00:33	Open Rfid	7A8D43CF	1	2	Piet Puk
Kropaarstraat	Bruin	9-3-2017 11:54:25	Open Rfid	7A8D43CF	1	3	Piet Puk
Kropaarstraat	Bruin	9-3-2017 11:53:50	Open Rfid	7A8D43CF	1	3	Piet Puk
Kropaarstraat	Bruin	9-3-2017 9:54:26	Open Rfid	7A8D43CF	1	3	Piet Puk
Kropaarstraat	Bruin	9-3-2017 9:54:06	Open Rfid	7A8D43CF	1	2	Piet Puk
Kropaarstraat	Bruin	9-3-2017 9:53:38	Open Rfid	7A8D43CF	1	2	Piet Puk
Kropaarstraat	Bruin	8-3-2017 10:03:37	Open Rfid	7A8D43CF	1	2	Piet Puk
Kropaarstraat	Rood	8-3-2017 9:28:12	Open Rfid	7A8D43CF	4	2	Piet Puk
Kropaarstraat	Rood	8-3-2017 9:27:59	Open Rfid	7A8D43CF	4	2	Piet Puk
Kropaarstraat	Rood	8-3-2017 9:27:18	Open Rfid	7A8D43CF	4	1	Piet Puk
Kropaarstraat	Rood	8-3-2017 9:23:02	Open Rfid	7A8D43CF	4	1	Piet Puk
Kropaarstraat	Rood	8-3-2017 9:22:18	Open Rfid	7A8D43CF	4	1	Piet Puk
Kropaarstraat	Bruin	28-2-2017 14:35:22	Open Rfid	7A8D43CF	4	1	Piet Puk
Dummy locatie	Oranje	16-11-2016 14:47:39	Open BeheerApp	7A8D43CF	6	5	

*Fig. 6: Werkomgeving en informatievelden van "Logging" (voorbeeld).*

De complete gebruikshistorie van de lockerblokken kan worden bekeken ( Fig. 7). Fig. 7 toont de beschikbare gereedschappen (functies) voor de "Logging" selectiewerkbalk.



*Fig. 7: Werkomgeving, informatievelden en gereedschappen (functies) van 'Logging' (voorbeeld).*

De volgende functies zijn beschikbaar:

- Export selectie
- Tijdsframe
  - Begin datum
  - Eind datum
  - Logging ophalen
- Filters
  - Locatie
  - Gebeurtenis
  - Card-ID
  - Lockerblok
  - Kolom
  - Rij
  - Geselecteerde pashouders
  - Contact/Pashouder
  - Reset Filters

### Tijdsframe

Voordat de gegevens worden weergegeven in de werkomgeving moet eerst een tijdsframe worden gekozen als initiële filter. Dit kan worden ingesteld op minuten nauwkeurig, klik op het ▼-icoon (Fig. 8) of typ handmatig de tijd in het vak in. Kies als eerste een begindatum, de einddatum staat automatisch ingesteld op de huidige tijd dus deze hoeft in de meeste gevallen niet te worden aangepast. Druk op “Logging ophalen” om de geselecteerde gegevens op te halen.

31	11	2019	23	59
01 dinsdag	12 december	2020	00	00
02	01	2021	01	01

Fig. 8: Selectie van datum voor initiële filtering.

### Filters

Additional filters can be applied to filter the environment outside a time frame. It can be further filtered on a combination of location, event, Card-ID, locker block, column, row, name (of the holder, in form of: first name, prefix and last name) and/or selected holders. Not every filter has to be applied, given a name, card-ID or selected holders is usually sufficient.

Fig. 9 shows the events that can be filtered, this can also be a combination of different events. The different terms have the following meaning:

- Open Single: The locker is opened via the keypad on the built-in RFID reader.
- Open RFID: The locker is opened via the pass.
- Open All: The entire locker block is opened via the built-in RFID reader.
- Open BeheerApp: The locker is opened via the web-based program remotely.
- Open GebruikersApp: The locker is opened via the app on the phone.
- Locker Geblokkeerd: Attempt to open while the entire locker block is/was blocked.
- Pas Geblokkeerd: Attempt to open while the individual locker is/was blocked.
- Niet bekend: Reserved event that does not fall under the other events.

<input type="checkbox"/>	(Select All)
<input type="checkbox"/>	Open Single
<input type="checkbox"/>	Open Rfid
<input type="checkbox"/>	Open All
<input type="checkbox"/>	Open BeheerApp
<input type="checkbox"/>	Open GebruikersApp
<input type="checkbox"/>	Locker Geblokkeerd
<input type="checkbox"/>	Pas Geblokkeerd
<input type="checkbox"/>	Niet bekend

Fig. 9: Gebeurtenissen waarop kan worden gefilterd.



Druk op “Reset Filters” om de oorspronkelijke weergave op te halen, zonder filters, maar wel binnen het eerder gekozen tijdsframe.

De aangegeven pashouders hebben betrekking op de pashouders die geselecteerd zijn in de selectiewerkbalk voor de pashouders. Lees in de alinea hieronder (onder “Export Selectie”) hoe meerdere rijen kunnen worden geselecteerd.

### Export Selectie

De “Export Selectie”-functie kan gebruikt worden om de huidige selectie te exporteren. Oftewel, het opslaan van de lijst als Excel-bestand.

Voor het selecteren van meerdere rijen binnen een kolom kunnen individuele rijen worden toegevoegd door tijdens het selecteren de “CTRL”-knop in te drukken.

Voor het selecteren van een specifieke groep rijen dient de “SHIFT”-knop ingedrukt te worden, waarna alle rijen geselecteerd worden tussen de laatst geselecteerde rij en de huidige geselecteerde rij.

Wanneer er geen rijen zijn ge-highlight door selectie zal automatisch de hele selectie (de huidige kolommen weergegeven door de filter) worden gekozen voor opslag als Excel-bestand. Voor opslag van het hele scherm is dus geen selectie nodig.

### 3.3 Pashouders

De passen (Pas-ID in combinatie met de pashouder) vormen het toegangsmiddel tot de locker. Fig. 10 toont een voorbeeld van een werkomgeving met kolommen voor pashouders. Klik op “Pashouders” in de selectiewerkbalk of linksboven om dit scherm weer te geven. De kolomvelden kunnen worden bewerkt met de bijbehorende gereedschappen (Fig. 11).

In eerste instantie zal de werkomgeving geheel leeg zijn en niet zoals is weergegeven in Fig. 10. Individuele passen kunnen worden toegevoegd. Gebruik “Import” voor het toevoegen van meerdere pashouders in een keer.

*Neem a.u.b. contact op met Noki Lock indien hulp vereist is bij het importeren of overzetten van de gebruikersgegevens naar het Noki Lock web-based programma.*

PasID	Nummer	Groep	Achternaam	Voorvoegsel	Locker	Eindtijd	Leasetijd	Toegang	Localite	Opmerkingen	Pashouder type	Email Adres	Email Status
554174	147294	B_61c	Meijers				Oeindig	✓			Student		Geen
554654	146359	B_61e	Sahn				Oeindig	✓			Student		Geen
556206	147383	B_61c	Sambeek	van			Oeindig	✓			Student		Geen
556782	148617	B_5hb	Wilhelm				Oeindig	✓			Student		Geen
558174	146237	B_61d	Bach				Oeindig	✓			Student		Geen
561950	146360	B_61d	Broekhoven	van			Oeindig	✓			Student		Geen
566750	146753	B_61e	Born				Oeindig	✓			Student		Geen
577438	148971	B_41a	Dirksen				Oeindig	✓			Student		Geen
578926	147030	B_51b	Ende	van den			Oeindig	✓			Student		Geen
580798	148050	B_5hc	Wolsing				Oeindig	✓			Student		Geen
580846	146370	B_61c	Janssen				Oeindig	✓			Student		Geen
581694	147330	B_61a	Simons				Oeindig	✓			Student		Geen
	148115	B_51a	Zonker				Oeindig	✓			Student		Geen
	149624	B_2a	Slootweg				Oeindig	✓			Student		Geen
							Oeindig	✓			Student		Geen

Fig. 10: Werkomgeving van Pashouders, met bijbehorende kolomattributen (voorbeeld).

De volgende functies zijn beschikbaar:

- Pashouders
  - Toevoegen
  - Verwijderen
- Bewerken
  - Zoek & Vervang
  - Alles Selecteren
  - Selecteren met Pas
- Tools
  - Import
  - Export
- Filters
  - Locatie
  - Lockerblok
  - Specifiek (aangepast)
  - Reset Filters

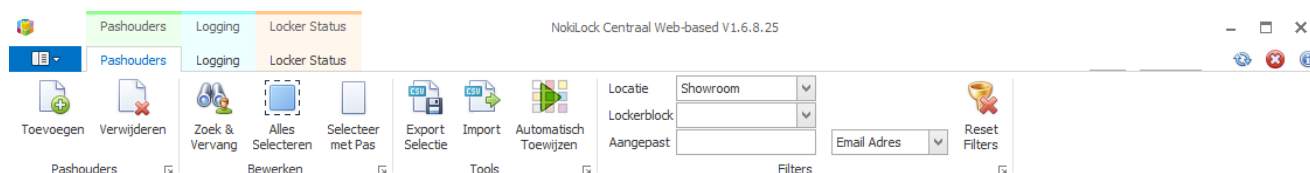


Fig. 11: Bijbehorende gereedschappen/functies voor het Pashouders werkomgeving.

## Pashouders

Pashouders kunnen worden toegevoegd of worden verwijderd. Wanneer een nieuwe gebruiker wordt toegevoegd verschijnt een lege rij in het overzicht. In deze rij zijn een aantal kolommen reeds ingevuld, deze invulling kan handmatig aangevuld of gewijzigd worden.

Van groot belang is om de kolom "PasID" en "Nummer" in te vullen. Dit kan gedaan worden door met rechtermuisknop op het veld te klikken en vervolgens de optie "Nummer/PasID toevoegen/wijzigen" te selecteren. Zie het voorbeeld in Fig. 15.

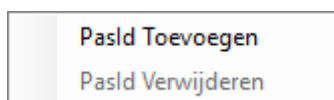


Fig. 12: Gekozen pashouders, nieuwe Pas-ID toevoegen of Pas-ID verwijderen.

Om een pas in het systeem toe te voegen klikt u met de rechtermuisknop in het veld "Pas-ID", kies dan voor de optie "Pas-ID Toevoegen" (

Fig. 12) Nu komt het venster weergegeven in Fig. 13 tevoorschijn. Een nieuwe pas kan op deze manier in het systeem worden toegevoegd. Een pas kan m.b.v. de Pas-ID handmatig worden toegevoegd of m.b.v. de USB-paslezer. Voor het toevoegen via de USB-paslezer legt u de kaart op de paslezer, deze geeft direct de ID door, druk dan vervolgens op "Toevoegen". Voer vervolgens handmatig de overige kolomvelden in die betrekking hebben op de pashouder (Nummer, Groep, Email Adres, Voornaam, Achternaam, etc.).

Een ingevoerde Pas-ID van een pashouder kan ook worden gewijzigd. Druk hiervoor met de rechtermuisknop in het veld "Pas-ID" en selecteer "Pas-ID wijzigen". De optie "Pas-ID toevoegen" ( Fig. 12) is nu vervangen door "Pas-ID wijzigen". Dit komt omdat er in het eerste geval een leeg "Pas-ID" veld is gebruikt, en in het tweede geval een reeds gevuld "Pas-ID" veld.

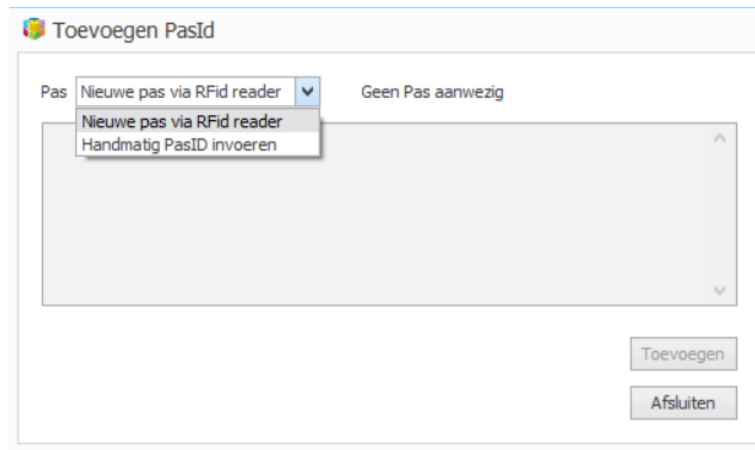


Fig. 13: Toevoegen van een nieuwe pas aan het systeem.

Voor het verwijderen van passen uit het systeem (en bijbehorende rijen/pashouders in de werkomgeving) wordt gebruik gemaakt van de knop “Verwijderen”. Verwijderen kan individueel maar ook kan een selectie worden gemaakt van meerdere rijen die verwijderd dienen te worden. Houdt voor het selecteren van meerdere rijen de SHIFT knop ingedrukt.

Voor het verwijderen van een Pas-ID van een pashouder klikt u op het “Pas-ID” veld en selecteert u “Pas-ID verwijderen” (

Fig. 12). U krijgt vervolgens een waarschuwingsdialog. Klik “Ja” of “Nee”.

### Bewerken

Fig. 14 toont de “Zoek & Vervang” functie. Hiermee kan op specifieke velden en eigenschappen worden gefilterd en worden gezocht, hierbij kunnen direct ook (alle) waarden worden vervangen door andere waarden. Denk bij scholengemeenschappen bijvoorbeeld aan het wijzigen van een klas/groep/leerjaar naar een nieuw leerjaar.

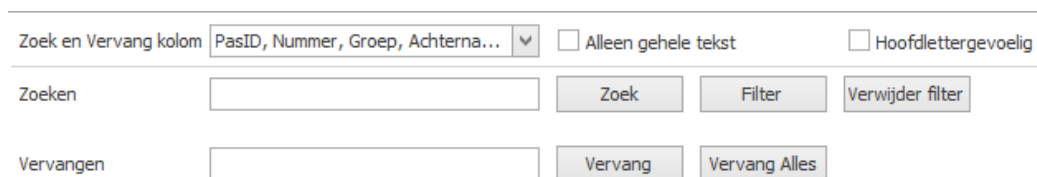


Fig. 14: Zoeken door de inhoud van kolommen op gekozen eigenschappen en vervangen.

De knop “Alles Selecteren” kan gebruikt worden met diverse functies waarvoor een selectie gebruikt wordt.

Gebruik de knop “Selecteer met Pas” om plaatselijk gebruikersgegevens op te halen. De pas-ID wordt herkend en wordt bij bijbehorende rij naar voren gehaald en gearceerd (ge-highlight). Leg eerst de pas op de USB-paslezer en druk vervolgens op “Selecteer met Pas”.

### Import/Export

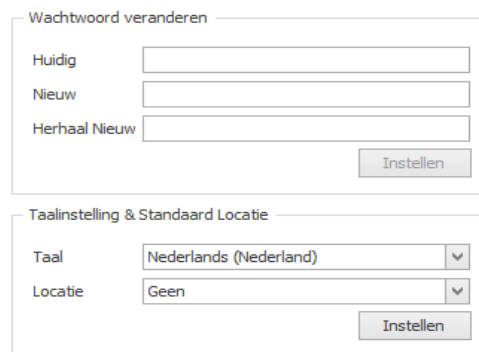
Deze functies kunnen gebruikt worden voor het ophalen van gegevens via Excel-bestanden of het omzetten van gegevens naar Excel-bestanden. Filters kunnen toegepast worden en een selectie kan worden gemaakt om op te slaan. Indien er geen selectie wordt gemaakt zal de gehele werkomgeving worden opgeslagen (met eventuele filters van toepassing).

## Filters

Filters worden gebruikt om bepaalde relevante gegevens naar voren te halen en andere gegevens buiten de werkomgeving te plaatsen. Er kan op verschillende manieren gefilterd worden, namelijk op basis van locatie, op basis van de kleur van het lockerblok of op basis van een aangepaste filter. Deze laatste optie maakt het mogelijk om te filteren op specifieke waardes/namen in een bepaald gekozen kolom-attribuut (bv. Achternaam, email-adres, etc.) Druk op “Reset Filters” om de filter te annuleren en de oorspronkelijke weergave op te halen.

### **3.4 Instellingen (Wachtwoord, Taal, en Locatie)**

Druk op Instellingen onder in het selectiewerk-balk. In dit scherm kan het wachtwoord, de locatie en de taal worden gewijzigd (Fig. 15). De taal kan ingesteld worden op Engels of Nederlands. Druk op “Instellen” om de wijziging op te slaan.



The screenshot displays two distinct settings panels. The top panel, titled "Wachtwoord veranderen", contains three text input fields labeled "Huidig", "Nieuw", and "Herhaal Nieuw", followed by an "Instellen" button. The bottom panel, titled "Taalinstelling & Standaard Locatie", features two dropdown menus: "Taal" (set to "Nederlands (Nederland)") and "Locatie" (set to "Geen"), with an "Instellen" button below them.

Fig. 15: Gebruikersinstellingen wijzen en opslaan.

## **4. Bijzondere handelingen**

### **4.1 Importeren van gebruikersgegevens**

Vaak heeft een instelling al systemen waarin gebruikersgegevens zijn opgenomen. Het is mogelijk deze gegevens in het programma te importeren zodat de gegevens niet opnieuw hoeven te worden overgenomen (druk in de selectiewerk-balk Pashouders op "Import").

*Neem a.u.b. contact op met Noki Lock indien hulp vereist bij het importeren of overzetten van de gebruikersgegevens naar het Noki Lock web-based programma.*

### **4.2 Exporteren naar een Excel-bestand**

Door alle gebruikers (of een selectie) te exporteren, kunnen de gegevens zichtbaar worden gemaakt in Excel, waarna lijsten met locker-toewijzingen, standaardbrieven, ...etc kunnen worden aangemaakt. Ook kan een geëxporteerde lijst direct in het programma worden geïmporteerd.

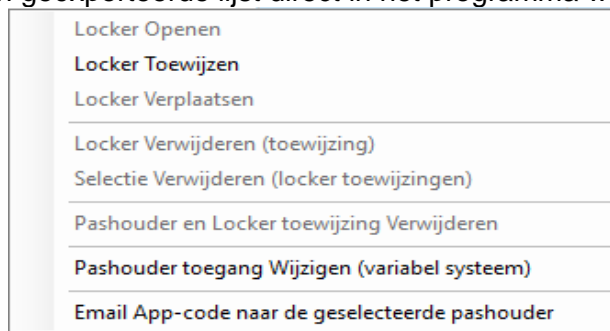


Fig. 16: Kolom 'Locker' veld rechtermuisklik opties.

### **4.3 Locker toewijzen**

De meeste kolommen kunnen in de sectie *Pashouders* zelf worden ingevuld. Om het locker veld in te vullen drukt u met de rechtermuisknop in het veld en klikt u op "Locker Toewijzen" (Fig. 16). Fig. 17 toont het locker-toewijs-scherm. Vervolgens kunt u bepalen welke locker wordt toegewezen aan de pas door een locatie en lockerblok te selecteren. Zoals Fig. 17 toont is locker 1x1 niet te selecteren, hierin is in dit geval de ingebouwde RFID-paslezer van het lockerblok geïnstalleerd. Deze lockers is dus niet beschikbaar voor toewijzing. Daarnaast zijn de lockers waarin een "X" afgebeeld staan reeds toegewezen, ook deze kunnen niet worden gekozen.

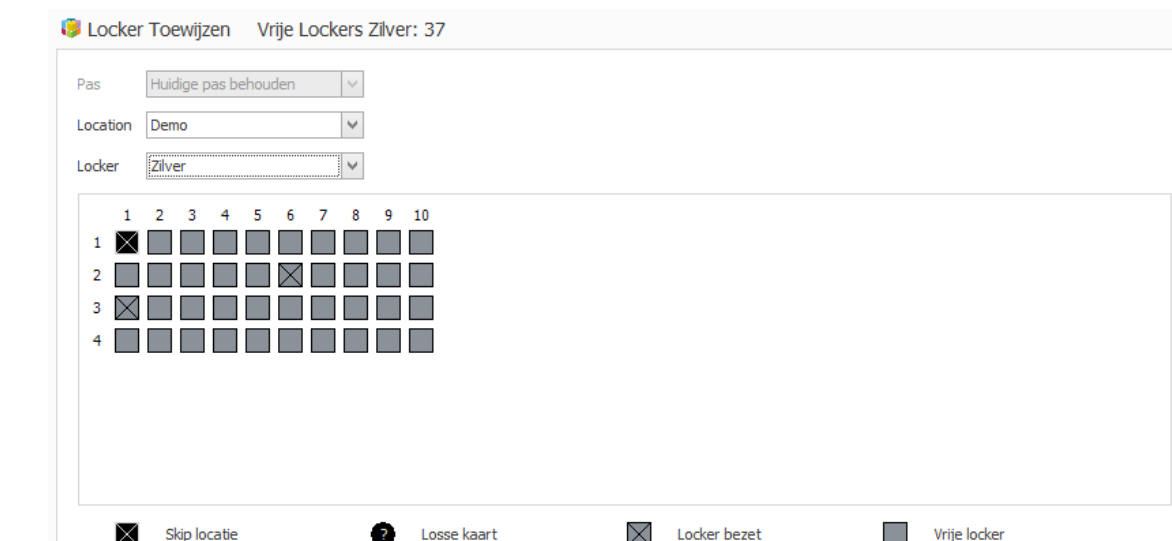


Fig. 17: Locker toewijzen, kies een locker om toe te wijzen aan huidige pas.

#### **4.4 Locker verplaatsen**

Om de locker van een gebruiker te verplaatsen naar een nieuwe locker, drukt u met de rechtermuisknop in het locker veld en kiest u "Locker Verplaatsen" (Fig. 16). Nu krijgt u vergelijkbaar scherm als Fig. 17. Kies een nieuwe, beschikbare locker uit.

#### **4.5 Extra locker toevoegen**

Een pas kan gebruikt worden op meerdere locaties en voor het openen van meerdere lockers. Om een extra locker toe te voegen, drukt u met de rechtermuisknop in het locker veld voor de desbetreffende gebruiker en klikt u op "Extra Locker toevoegen" (Fig. 16). Kies eerst een bijbehorende locatie en lockerblok. Er kan namelijk geen extra locker worden toegevoegd in hetzelfde lockerblok, enkel op externe locaties of in andere lockerblokken. Kies vervolgens een nieuwe locker uit via eenzelfde soort scherm als in Fig. 17.

#### **4.6 Locker verwijderen**

Een lockertoewijzing kan worden verwijderd. In dit geval kan de locker niet meer worden geopend met deze pas. Druk met de rechtermuisknop in het locker veld van de desbetreffende persoon en klik op "Locker Verwijderen" (Fig. 16).

Met de knop Selectie Verwijderen (Fig. 16) kan een grotere selectie in een keer worden verwijderd. De kolommen die zijn ge-highlight worden dan verwijderd.

#### **4.7 Pashouder en lockertoewijzing verwijderen**

Een lockertoewijzing en pashouder kan worden verwijderd. Druk met de rechtermuisknop in het locker veld van pashouder en klik op "Pashouder en Locker toewijzing Verwijderen" (Fig. 16).

#### **4.8 Toegang wijzigen**

De toegang tot de locker kan (tijdelijk) worden geblokkeerd. Klik hiervoor het vinkje in de werkomgeving van de Pashouders, onder de kolomnaam "Toegang", uit (Zie Fig. 21). De locker blijft nog op naam staan van de pashouder. Om een locker daarna opnieuw te activeren dient de gebruiker zich te melden bij de systeembeheerder, zodat toegang opnieuw goedgekeurd kan worden.

PasID	Nummer	Groep	Achternaam	Voornaam	Voorvoegsel	Locker	Leasety	▲ Toegang	Locatie	Opmerkingen	Pashouder type	Email Adres	Email Status
554174	147294	B_61c	Meijers	Ella			Oneind	<input checked="" type="checkbox"/>			Student		Geen
554654	146359	B_61e	Sahn	Iris			Oneind	<input checked="" type="checkbox"/>			Student		Geen

Fig.21: Werkomgeving van Pashouders, met bijbehorende kolomattributen (voorbeeld).

#### **4.9 Blokkeren toegang tot gehele lockerblok**

In de werkomgeving van "Locker Status" kan de toegang tot het gehele lockerblok worden geblokkeerd. Dit wordt gedaan door het vinkje in de kolom "Toegang" uit te vinken. Dit kan bijvoorbeeld van belang zijn wanneer een grootschalige locker controle plaatsvindt, en dus tijdelijk geen enkele gebruiker toegang mag hebben tot zijn/haar locker om eventueel wangedrag te corrigeren.

#### **4.10 Locker openen**

Mocht de pas zijn beschadigd of kwijt zijn geraakt kan de locker via het systeem worden geopend. Druk hiervoor met de rechtermuisknop in het locker veld van het desbetreffende persoon en klik op "Locker Openen" (Fig. 16).

Hierbij kan ook een vertraging worden ingevoerd, mocht de locker zich op een afgelegen locatie bevinden. De gebruiker heeft dan een bepaalde tijd om zijn/haar locker te bereiken voordat deze ontoegankelijk gemaakt wordt.

#### **4.11 Leasetijd**

Bij permanent gebruik is een locker voor onbepaalde tijd toegewezen aan een pas. Bij variabel gebruik wordt na verloop van de ingestelde tijd de locker-en-pas combinatie verwijderd. De locker kan dan aan een ander persoon worden toegekend. Dit wordt bijvoorbeeld gebruikt op plekken waar meerdere werknemers shifts hebben en er maar een beperkte hoeveelheid lockers zijn. De volgende dag (indien de leasetijd zo is ingesteld) kunnen de lockers dan door een andere groep werknemers worden gebruikt.

Bij een pas zonder vaste locker toewijzing wordt bij eerste gebruik direct een toewijzing gedaan (variabele toewijzing).

#### **4.12 Verstuur E-mail met app code**

Druk met de rechtermuisknop in het locker veld van de desbetreffende persoon, klik op "E-mail appcode naar geselecteerde persoon" (Fig. 16). De app code bevat inloggegevens voor de app om de locker via de telefoon te kunnen openen. Het versturen van de E-mail kan ook voor meerdere geselecteerde pashouders gebeuren. Druk hiervoor ook op "E-mail appcode naar geselecteerde persoon" (Fig. 16), met meerde pashouders geselecteerd.

#### **4.13 Backup/Restore**

Het wordt aangeraden om altijd vóór het gebruik een backup te maken. Gegevens worden direct doorgestuurd en kunnen niet ongedaan worden gemaakt. Om een backup te maken kan gebruik gemaakt worden van de Export functie. Sla iedere 24 uur voor de zekerheid een Excel-bestand op. Mochten er bijvoorbeeld fouten worden gemaakt dan kan er altijd worden teruggekeken worden hoe het bestand er daarvoor uit zag.